

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
ГБОУ ООШ №18 г.Новокуйбышевска  
от «11» января 2012 г.

протокол № 1


Зам.председателя Общего собрания работников  
ГБОУ ООШ №18 г.Новокуйбышевска

Стр Р.С. Стародубцев

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора  
ГБОУ ООШ №18 г.Новокуйбышевска

от « 19 » января 20 12 г.

№ 10  
  
А.Р.Исмаилова

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ**

**«Детский сад «Центр коррекции и развития детей»  
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской  
области основной общеобразовательной школы №18  
города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск  
Самарской области**

**СОГЛАСОВАНО**

Управляющим советом  
ГБОУ ООШ №18 г.Новокуйбышевска  
«12» января 2012 г.  
протокол № 1

Председатель Управляющего совета  
ГБОУ ООШ №18 г.Новокуйбышевска  
Достаевская Л.А. Достаевская



## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность структурного подразделения «Детский сад «Центр коррекции и развития детей» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы №18 города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области (далее – структурное подразделение), реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования.

1.2. Структурное подразделение расположено по фактическому адресу:

446206, Россия, Самарская область, город Новокуйбышевск, улица Островского, дом 176

446206, Россия, Самарская область, город Новокуйбышевск, улица Кутузова, дом 9а,

1.3. Структурное подразделение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, а также законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, приказами и распоряжениями министерства образования и науки Самарской области, Поволжского управления министерства образования и науки Самарской области, настоящим Положением, Уставом и локальными актами государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы №18 города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области (далее – ГБОУ).

1.4. Структурное подразделение создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.5. Деятельность структурного подразделения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

Дисциплина в структурном подразделении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к детям не допускается.

1.6. Структурное подразделение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции; реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;



- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье детей и работников структурного подразделения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод детей и работников структурного подразделения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.7. Медицинское обслуживание детей в структурном подразделении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения и, наряду с администрацией и педагогическими работниками структурного подразделения, несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания детей.

1.8. Организация питания в структурном подразделении возлагается на структурное подразделение. В структурном подразделении должно быть предусмотрено помещение для питания детей, а также для хранения и приготовления пищи.

## **2. Предмет, цели, задачи, виды деятельности, типы и виды реализуемых программ**

2.1. Предметом деятельности структурного подразделения является реализация основных и дополнительных общеобразовательных программ дошкольного образования.

Структурное подразделение обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

2.2. Структурное подразделение реализует основные общеобразовательные программы дошкольного образования в группах общеразвивающей, компенсирующей, комбинированной направленностей.

2.3. Основными задачами структурного подразделения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.



2.4. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, структурное подразделение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами, определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между ГБОУ и родителями (законными представителями).

### **3. Организация образовательной деятельности структурного подразделения**

3.1. Обучение и воспитание в структурном подразделении ведется на русском языке.

3.2. Основной структурной единицей структурного подразделения является группа детей дошкольного возраста.

Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую или комбинированную направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации.

В группах компенсирующей направленности осуществляются квалифицированная коррекция недостатков в физическом и (или) психическом развитии и дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, а также с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).



3.3. Структурное подразделение может проводить реабилитацию детей-инвалидов при наличии в нем соответствующих условий.

3.4. Режим работы структурного подразделения и длительность пребывания в нем детей определяются Уставом, настоящим Положением.

По времени пребывания детей группы функционируют в режиме полного дня (12-часового пребывания). В структурном подразделении могут функционировать группы в режиме:

- сокращенного дня (8 - 10-часового пребывания),
- продленного дня (14-часового пребывания),
- кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день),
- круглосуточного пребывания.

Режим работы структурного подразделения – пятидневная рабочая неделя с 7.00 до 19.00. Выходные дни – суббота и воскресенье.

Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

3.5. Содержание образовательного процесса в структурном подразделении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

3.6. Структурное подразделение в своей деятельности реализует:

- основную общеобразовательную программу дошкольного образования;
- основную общеобразовательную программу дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- дополнительные общеобразовательные программы по направлениям: познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое и физическое.

3.7. Организация образовательного процесса в структурном подразделении осуществляется в соответствии с общеобразовательными программами дошкольного образования и расписанием образовательной деятельности.

3.8. Продолжительность образовательной деятельности определяется санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы



в дошкольных организациях. Ежедневное количество непосредственно образовательной деятельности определяется расписанием образовательной деятельности структурного подразделения.

3.9. Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет непосредственно образовательная деятельность должна составлять не более 1,5 часа в неделю (игровая, музыкальная деятельность, общение, развитие движений). Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности составляет не более 10 мин. Допускается осуществлять непосредственно образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут). В теплое время года непосредственно образовательную деятельность осуществляют на участке во время прогулки.

3.10. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ, для детей дошкольного возраста составляет: в младшей группе (дети четвертого года жизни) - 2 часа 45 мин., в средней группе (дети пятого года жизни) - 4 часа, в старшей группе (дети шестого года жизни) - 6 часов 15 минут, в подготовительной (дети седьмого года жизни) - 8 часов 30 минут.

Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей 4-го года жизни - не более 15 минут, для детей 5-го года жизни - не более 20 минут, для детей 6-го года жизни - не более 25 минут, а для детей 7-го года жизни - не более 30 минут. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

Непосредственно образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2-3 раз в неделю. Ее продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводят физкультминутку.

3.11. Студии, кружки, секции и т.п. для детей дошкольного возраста не проводятся за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон. Их проводят:

- для детей 4-го года жизни - не чаще 1 раза в неделю продолжительностью не более 15 минут;
- для детей 5-го года жизни - не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут;
- для детей 6-го года жизни - не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут;



- для детей 7-го года жизни - не чаще 3 раз в неделю продолжительностью не более 30 минут.

3.12. Непосредственно образовательная деятельность физкультурно-оздоровительного и эстетического цикла занимает не менее 50% общего времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность.

3.13. Непосредственно образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, проводят в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности детей (вторник, среда).

3.14. Домашние задания детям дошкольного возраста структурных подразделений не задают.

3.15. В разновозрастных группах продолжительность непосредственно образовательной деятельности дифференцируется в зависимости от возраста детей. С целью соблюдения возрастных регламентов продолжительности непосредственно образовательную деятельность начинают со старшими детьми, постепенно подключая детей младшего возраста.

В середине года (январь - февраль) для детей дошкольных групп организуются недельные каникулы, во время которых проводится непосредственно образовательная деятельность только эстетически-оздоровительного цикла (музыкальная, спортивная, изобразительного искусства). В дни каникул и в летний период вместо непосредственно образовательной деятельности проводятся спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии и другие, а также увеличивается продолжительность прогулок.

3.16. Родителям (законным представителям) детей обеспечивается возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательной деятельности структурного подразделения.

3.17. Промежуточная и итоговая аттестация детей в структурном подразделении не проводится.

#### **4. Правила приема детей, порядок и основания отчисления детей**

4.1. Структурное подразделение в рамках своей компетенции самостоятельно формирует контингент детей в соответствии с лицензией ГБОУ.

4.2. Порядок комплектования структурного подразделения, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, определяется Учредителем.

4.3. Количество групп в структурном подразделении определяется Учредителем, исходя из их предельной наполняемости.

4.4. В группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость устанавливается в зависимости от возраста детей и составляет:



от 2 месяцев до 1 года - 10 детей;

от 1 года до 3 лет - 15 детей;

от 3 лет до 7 лет - 20 детей.

В разновозрастных группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость составляет при наличии в группе детей:

двух возрастов (от 2 месяцев до 3 лет) - 8 детей;

любых трех возрастов (от 3 до 7 лет) - 10 детей;

любых двух возрастов (от 3 до 7 лет) - 15 детей.

4.5. В группах компенсирующей направленности предельная наполняемость устанавливается в зависимости от категории детей и их возраста (до 3 лет и старше 3 лет) и составляет:

для детей с тяжелыми нарушениями речи 6 и 10 детей;

для детей с фонетико-фонематическими нарушениями речи только в возрасте старше 3 лет - 12 детей;

для слабослышащих детей – 6 и 8 детей;

для детей с задержкой психического развития – 6 и 10 детей;

для детей со сложным дефектом (имеющих сочетание 2 или более недостатков в физическом и (или) психическом развитии) - 5 детей для обеих возрастных групп.

4.6. В группах комбинированной направленности предельная наполняемость устанавливается в зависимости от возраста детей (до 3 лет и старше 3 лет) и категории детей с ограниченными возможностями здоровья и составляет:

до 3 лет - 10 детей, в том числе не более 3 детей с ограниченными возможностями здоровья;

старше 3 лет:

10 детей, в том числе не более 3 детей со сложным дефектом;

15 детей, в том числе не более 4 слабослышащих детей, или детей, имеющих тяжелые нарушения речи;

17 детей, в том числе не более 5 детей с задержкой психического развития.

4.7. Дети зачисляются в разные группы в зависимости от возраста детей:

- первая группа раннего возраста (от 2 мес. до одного года);

- вторая группа раннего возраста (от 1 года до 2 лет);

- первая младшая группа (от 2 до 3 лет);

- вторая младшая группа (от 3 до 4 лет);

- средняя группа (от 4 до 5 лет);

- старшая группа (от 5 до 6 лет);



-подготовительная к школе группа (от 6 до 7 лет).

4.8. Комплектование структурного подразделения детьми, осуществляется в соответствии с Положением о порядке комплектования воспитанниками государственных бюджетных общеобразовательных учреждений Самарской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования и находящихся в ведении министерства образования и науки Самарской области и Уставом, на основе установленной очереди с учетом внеочередного и первоочередного права на зачисление детей.

4.9. Комплектование структурного подразделения детьми на новый учебный год проводится в период с 20 мая по 20 июня текущего года.

4.9.1. Комплектование структурного подразделения детьми осуществляется комиссией по комплектованию ГБОУ, действующей на основании Положения о Комиссии по комплектованию детьми ГБОУ, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования и находящегося в ведении министерства образования и науки Самарской области.

4.9.2. Заведующий структурного подразделения до 1 июля текущего года информирует родителей (законных представителей) о предоставлении ребенку места в структурном подразделении.

4.10. В случае отказа родителей (законных представителей) от места для ребенка в структурном подразделении в текущем году (письменное заявление родителя (законного представителя) ребенка), место, предоставляемое ребёнку в результате наступившей очереди, предоставляется следующему по очереди и не даёт права отказавшемуся от поступления в структурное подразделение в текущем году на внеочередное или первоочередное зачисление. Данный ребёнок остаётся в очереди до следующего периода комплектования или зачисляется в структурное подразделение в результате высвобождения мест по разным причинам.

4.11. Дополнительное комплектование структурного подразделения детьми проводится в течение календарного года по мере высвобождения мест.

4.12. Прием родителей (законных представителей) по вопросу комплектования структурного подразделения детьми осуществляется заведующим структурного подразделения в соответствии с графиком.

4.13. Прием детей в структурное подразделение осуществляется на основании следующих документов:

-заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);

-медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;



-заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения (при зачислении в группы компенсирующей и комбинированной направленности).

Зачисление детей в группы компенсирующей направленности производится только с согласия родителей (законных представителей).

4.14. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в структурное подразделение, последнее обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы.

4.15. Зачисление детей в структурное подразделение оформляется приказом директора ГБОУ на основании решения Комиссии по комплектованию.

4.16. При приеме детей в структурное подразделение родители (законных представителей) обязаны ознакомить с Уставом, лицензией, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.17. Зачисление ребёнка в структурное подразделение по итогам комплектования осуществляется не позднее 1 сентября текущего года.

При зачислении ребенка в структурное подразделение, реализующее программы дошкольного образования, между директором ГБОУ и родителями (законными представителями) детей заключается договор, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в структурном подразделении, а также размер оплаты, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в структурном подразделении. Один экземпляр договора выдается родителям (законным представителям).

Если родители (законные представители) в срок до 10 сентября текущего года не явились в структурное подразделение для заключения указанного договора, то ребёнок остаётся в очереди по прежней дате заявления о постановке ребёнка на очередь в структурном подразделении.

4.18. Право внеочередного и первоочередного приема в структурное подразделение имеют дети из семей, имеющих такое право в соответствии с действующим законодательством.

Первоочередной прием ведётся в период комплектования структурного подразделения детьми и или при наличии вакантных мест в структурном подразделении.

4.19. Для подтверждения права на внеочередной и первоочередной прием детей в структурное подразделение родители (законные представители) предоставляют соответствующие документы.

4.20. Прием детей в структурное подразделение на условиях внесения родителями (законными представителями) благотворительного взноса в денежной или иной форме запрещается.



4.21. За детьми сохраняется место в структурном подразделении на период: болезни; пребывания в условиях карантина; прохождения санаторно-курортного лечения; отпуска родителей (законных представителей); пребывания в другом ГБОУ на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения в группе оздоровительной и компенсирующей направленности; иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

4.22. Отчисление детей производится:

- по желанию родителей (законных представителей) на основании заявления;
- в связи с достижением ребёнком структурного подразделения возраста, необходимого для обучения в общеобразовательном учреждении, реализующем программы начального общего образования;
- в связи с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в структурном подразделении или являющегося опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей при условии его дальнейшего пребывания в структурном подразделении.

4.23. Отчисление детей оформляется приказом директора ГБОУ.

## **5. Права и обязанности участников образовательного процесса**

5.1. Участниками образовательного процесса в структурном подразделении являются дети, педагогические работники, родители (законные представители) детей.

5.2. Права и обязанности детей.

5.2.1. Детям гарантируются:

- охрана жизни и здоровья;
- получение образования в соответствии с реализуемыми структурным подразделением программами;
- получение платных дополнительных образовательных услуг;
- уважение человеческого достоинства;
- защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- развитие творческих способностей, интересов.

5.3. Права и обязанности родителей (законных представителей) детей.

5.3.1. Родители (законные представители) детей имеют право:

- знакомиться с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности;



- свидетельством о государственной аккредитации;
- образовательными программами, реализуемыми структурным подразделением;
- иными документами, регламентирующими образовательную деятельность;
- защищать законные права и интересы ребенка;
- принимать участие в управлении ГБОУ в форме, определенной Уставом ГБОУ.

5.3.2. Родители (законные представители) детей имеют право на получение в установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования порядке компенсации части платы, взимаемой за содержание детей.

5.3.3. Родители (законные представители) детей обязаны:

- выполнять Устав, локальные акты, определяющие обязанности родителей (законных представителей) детей;
- нести ответственность за воспитание детей;
- нести ответственность за ущерб, причиненный детьми имуществу структурного подразделения в порядке, предусмотренном законодательством;
- соблюдать условия договора между родителями (законными представителями) и ГБОУ.

Родители (законные представители) детей являются первыми педагогами. Они несут ответственность за воспитание своего ребенка.

5.3.4. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) детей определяются законодательством Российской Федерации и договором с ГБОУ.

5.4. Педагогические работники имеют право на:

- участие в управлении ГБОУ в порядке, определяемым Уставом;
- защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- свободу выбора и использования методик обучения и воспитания;
- охрану труда, социальное страхование в соответствии с действующим законодательством;
- прохождение аттестации на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации, в порядке, установленном действующим законодательством;
- сокращенную продолжительность рабочего времени;
- получение ежегодного удлиненного отпуска;
- прохождение профессиональной переподготовки или повышение квалификации в порядке, установленном действующим законодательством;
- социальные гарантии и льготы, установленные действующим законодательством Российской Федерации, и льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам образовательных учреждений.



#### 5.5. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать Устав и локальные акты ГБОУ, регламентирующие их права и обязанности;
- подтверждать соответствие занимаемой должности в установленном законодательством порядке;
- бережно относиться к имуществу структурного подразделения;
- соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной защите;
- проходить периодические медицинские обследования в установленном законодательством порядке;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса.

Иные права и обязанности педагогических работников структурного подразделения определяются законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностными инструкциями.

### **6. Порядок комплектования работников структурного подразделения**

#### **и условия оплаты их труда**

6.1. Прием работников в структурное подразделение осуществляется в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации.

Трудовые отношения работников и ГБОУ регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу в структурное подразделение, предъявляет директору ГБОУ:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку об отсутствии судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществ-



ляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

6.2. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов, утверждаемыми Правительством Российской Федерации, а также имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

6.3. К педагогической деятельности не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности; имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

К трудовой деятельности в структурном подразделении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

6.4. Система оплаты труда работников структурного подразделения устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области.



6.5. Заработная плата работникам структурного подразделения выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата работника состоит из должностного оклада (оклада), компенсационных и иных обязательных выплат, а также стимулирующих выплат.

За выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, устанавливается доплата. Размер указанной доплаты и порядок ее установления определяется ГБОУ в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляется локальным нормативным актом ГБОУ, принятым с учетом мнения представительного органа работников.

Работникам структурного подразделения, с учетом показателей результатов труда, могут быть установлены выплаты стимулирующего характера. Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются ГБОУ в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляются локальным нормативным актом ГБОУ, принятым с учетом мнения представительного органа работников.

Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством.

6.6. Прекращение трудового договора с работниками структурного подразделения осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренными Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством в сфере образования.

## **7. Порядок управления структурным подразделением**

7.1. Непосредственное руководство структурным подразделением осуществляет его заведующий.

Права и обязанности заведующего структурным подразделением определяются трудовым договором.

## **8. Реорганизация и ликвидация структурного подразделения**

8.1. Структурное подразделение создается, реорганизуется и ликвидируется по решению Учредителя по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.